



Casas Grandes, Chih. 17 de octubre del 2023.

TITULACIÓN

El departamento de Titulación de la Universidad Tecnológica de Paquimé

CONVOCA

A todos los estudiantes egresados de los programas educativos de Agricultura Sustentable y Protegida, Desarrollo de Negocios y Tecnologías de la Información y Comunicación, que estén interesados en tramitar su Título Profesional de Técnico Superior Universitario y/o Ingeniería/Licenciatura.

BASES

Con base en el título IV, Capítulo I de los requisitos para Titulación del reglamento académico de estudiantes vigente:

ARTÍCULO 39.- Para obtener el título de Técnico Superior Universitario, Ingeniería Técnica (Licencia Profesional) o Licenciatura el estudiante requiere:

- I.** Haber entregado la documentación requerida por la Universidad, para la debida integración del expediente académico y administrativo;
- II.** Haber cursado y aprobado todas las asignaturas que conforman el plan de estudios del Programa Educativo correspondiente;
- III.** Haber cubierto el número de horas, establecido en el Programa de Formación Integral de la Universidad, para el nivel de TSU, Ingeniería Técnica (Licencia Profesional) o Licenciatura, actividades extracurriculares y estancia.
- IV.** Concluir satisfactoriamente su período de Estadía Profesional;
- V.** Entregar la Memoria de Estadías Profesional en el nivel de técnico Superior Universitario, se entregará en archivo digital y en forma impresa y empastado, debidamente avalado por los asesores externos y académicos.
- VI.** Entregar la Memoria de Estadía Profesional en el nivel de Ingeniera se entregará en archivo digital y en forma impresa y empastado, debidamente avalado por los asesores externos y académicos.
- VII.** Presentar su carta de Liberación de Estadía Profesional expedida por la Dirección de Vinculación.
- VIII.** Haber cubierto el costo de los derechos que se originen, tanto por el registro del Título ante las autoridades de educación, así como de la obtención de la Cédula Profesional y Título.
- IX.** No tener ningún tipo de adeudo con la Universidad.





- La recepción de documentos será del 17 de octubre al 17 de noviembre en los siguientes horarios; lunes a viernes de 8:00am a 3:00pm, sábado de 9:00am a 1:00pm

ARTICULO 40.- Documentos requeridos para tramitar el Título de Técnico Superior

Universitario:

REQUISITOS:

- ▶ Costo de título TSU \$2,000
- ▶ Pago en ventanilla en BBVA BANCOMER CTA 011-051-8018 , CLABE 0124-2000-1105-1801-88 /Referencia # Matrícula (**No transferencia**) o directamente en la Universidad en CAJA.
- ▶ Acta de nacimiento, formato reciente no mayor a 6 meses (original y copia).
- ▶ Credencial de elector (copia). Hoja vertical centrada, parte frontal arriba y parte trasera abajo.
- ▶ Certificado de Bachillerato Legalizado, original y copia por ambos lados, en una sola hoja.
- ▶ CURP (nuevo formato).

Especificaciones de fotografías (Únicamente se recibirán de MUBARS o TOGAS IMAGEN debido a la calidad de las mismas)

- ▶ Cuatro fotos tamaño ovalo para título, 12 tamaño infantil a blanco y negro, **en papel mate, con fondo blanco y pegamento (con retoque).**

Hombre:

- De frente y oídos descubiertos.
- Sin lentes, ni pupilentes.
- Bigote estilizado.
- Camisa color blanco, saco negro y corbata negra.

Mujer:

- De frente.
- El peinado debe dejar ver la frente y oídos descubiertos.
- Sin aretes.
- Maquillaje discreto.
- Sin lentes, ni pupilentes.
- Camisa color blanco, sin saco.

Consideraciones:

- ▶ No se recibirá documentación fuera de la fecha y horario establecido **SIN** excepción de personas.
- ▶ Cuando un documento sea por ambos lados, fotocopiar igual.
- ▶ Todas las fotografías deberán tener en parte posterior el nombre completo a lápiz sin calcar para evitar manchar/dañar las fotografías.
- ▶ En caso de tener duplicado de CURP favor de avisar al área de titulación.
- ▶ Recuerda ir realizando tu trámite de e.Firma ante el SAT





ARTICULO 41. REQUISITOS PARA TITULO DE INGENERIA / LICENCIATURA

REQUISITOS:

- ▶ Una copia del Título y Cédula de TSU por ambos lados.
- ▶ Costo de título ING/LIC \$2,500.00
- ▶ Pago en ventanilla en BBVA BANCOMER CTA 011-051-8018 , CLABE 0124-2000-1105-1801-88 /Referencia # Matrícula (**No transferencia**) o directamente en la Universidad en CAJA.
- ▶ Acta de nacimiento, formato reciente no mayor a 6 meses (original y copia)
- ▶ Credencial de elector (copia). Hoja vertical centrada, parte frontal arriba y parte de atrás abajo.
- ▶ Certificado de Bachillerato Legalizado, original y copia por ambos lados, en una sola hoja.
- ▶ CURP (nuevo formato)

Especificaciones de fotografías (Únicamente se recibirán de MUBARS o TOGAS IMAGEN por calidad)

- ▶ Cuatro fotos tamaño ovalo para título, 12 tamaño infantil a blanco y negro, **en papel mate, con fondo blanco y pegamento (con retoque).**

Hombre:

- De frente y oídos descubiertos.
- Sin lentes, ni pupilentes.
- Bigote estilizado.
- Camisa color blanco, saco negro y corbata negra.

Mujer:

- De frente.
- El peinado debe dejar ver la frente y oídos descubiertos.
- Sin aretes.
- Maquillaje discreto.
- Sin lentes, ni pupilentes.
- Camisa color blanco, sin saco.

Consideraciones:

- ▶ No se recibirá documentación fuera de la fecha y horario establecido **SIN** excepción de personas.
- ▶ Cuando un documento sea por ambos lados, fotocopiar igual.
- ▶ Todas las fotografías deberán tener en parte posterior el nombre completo a lápiz sin calcar para evitar manchar/dañar las fotografías.
- ▶ En caso de tener duplicado de CURP favor de avisar al área de titulación.
- ▶ Recuerda ir realizando tu trámite de e.Firma ante el SAT.

