

**Anexo 3**  
**ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ**  
**DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023**  
**S247 – PROGRAMA PARA EL DESARROLLO**  
**PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP) 2023**

<b>Nombre de la Institución Educativa:</b>	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PAQUIMÉ		
<b>Ejercicio fiscal de Contraloría Social:</b>	2023	<b>Ejercicio fiscal del programa:</b>	2023

**DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL:**

Nombre del Comité de Contraloría Social:	Fecha Constitución Comité:	Clave del registro (Se genera cuando se registra en el sistema):
<b>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PAQUIME PRODEP 2023</b>	<b>21/11/2023</b>	<b>2023-11-S247-21-514-21-08-013-0001-1/1</b>

Domicilio donde se constituye el Comité (Calle, Número, Col., CP, Municipio, Estado):
AV. NIÑOS HEROES S/N COL. LA ESPERANZA, C.P. 31850. CASAS GRANDES, CHIHUAHUA.

**1. DATOS DEL APOYO DEL PROGRAMA:**

El programa es (marque con una X):	Apoyo:	<input checked="" type="checkbox"/>	Obra:	<input type="checkbox"/>
------------------------------------	--------	-------------------------------------	-------	--------------------------

Objetivo General: Profesionalizar a los/as profesores/as de tiempo completo para que alcancen las capacidades de investigación-docencia, desarrollo tecnológico e innovación y, con responsabilidad social, se articulen y consoliden en cuerpos académicos y con ello generen una nueva comunidad académica capaz de transformar su entorno.
--

Domicilio (Calle, Número, Col., CP, Localidad, Municipio y Estado)	Monto de la obra o apoyo:	Duración de obra o apoyo	
		Del	Al
AV. NIÑOS HEROES S/N COL. LA ESPERANZA, CASAS GRANDES, CHIH.	20,000	01/01/2023	31/12/2023

**2. FUNCIONES Y COMPROMISOS DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

Funciones (ver funciones en este formato) Vigilar que: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del Programa.</li> <li>▪ Los/as beneficiarios/as cumplan con los requisitos para tener ese carácter.</li> <li>▪ Se cumpla con los períodos de ejecución de la entrega de los apoyos y/o servicios.</li> <li>▪ El programa no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa.</li> <li>▪ El programa no sea aplicado afectando la igualdad entre mujeres y hombres.</li> <li>▪ El ejercicio de los recursos públicos para los apoyos y/o servicios sea oportuno transparente y con apego a lo establecido en las reglas de operación.</li> <li>▪ Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de apoyos y/o servicios.</li> <li>▪ Las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el programa.</li> </ul>
Compromisos (ver compromisos en este formato): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tomar la capacitación para realizar las actividades de CS por parte del RCS de las IES,</li> <li>• Solicitar al RCS de la IE la información pública relacionada con la operación del Programa,</li> </ul>

- El RCS en la Instancia Ejecutora deberá realizar reuniones con los beneficiarios de los programas federales, con la participación de los integrantes de los Comités, a fin de promover que realicen actividades de contraloría social, así como de que expresen sus necesidades, opiniones, quejas, denuncias y peticiones relacionadas con los programas federales.
- Registrar en el informe(s) el(los) resultado(s) de las actividades de contraloría social realizadas, así como dar seguimiento, en su caso, a los mismos;
- Supervisar que se apliquen correctamente los recursos al 100% y que se haya adquirido lo que se autorizó comprar en el anexo de ejecución del convenio de apoyo y levantar minutas.

Mecanismos e instrumentos que utilizará para el ejercicio de sus actividades (Describe los mecanismos e instrumentos que utilizará para el ejercicio de sus actividades):

Reuniones de trabajo del comité de CS, minutas de reuniones, verificación física y documental de los bienes que se adquirieron con el apoyo.

Documentos que acredite la calidad de Beneficiario (Describe la documentación que acredite la calidad de Beneficiario):

Credencial de INE

### 3. INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Nombre completo	Cargo	CURP	Edad	Sexo (M/H)	Teléfono	Correo electrónico	Domicilio particular (Calle, Número, Col., CP, Localidad, Municipio, Estado)	Firma
<b>YESENIA IRAÍZ SERNA HERNÁNDEZ</b>	PTC	SEHY790816MCHR RS05	44	M	6361095909	<a href="mailto:yesenia_serna@utpaquime.edu.mx">yesenia_serna@utpaquime.edu.mx</a>	Porfirio Díaz 616, Col. Dublan. C.P. 31710	
<b>NEFTALY YOALI TENA HERNÁNDEZ</b>	PTC	TEHN900925MCH NRFO1	33	M	6366933333	<a href="mailto:yoali_tena@utpaquime.edu.mx">yoali_tena@utpaquime.edu.mx</a>	Fco. I Madero 709, Col. Progreso, Casas Grandes, C.P. 31850	
<b>RAMON LEE GUTIÉRREZ PIERCE</b>	PTC	GUPR800529HCH TRMO1	43	H	6361161849	<a href="mailto:ramon_gutierrez@utpaquime.edu.mx">ramon_gutierrez@utpaquime.edu.mx</a>	Calle Ceiba 609, Fraccionamiento Alamedas. C.P. 31704	

Nota: Adjuntar lista de los integrantes del Comité y de los asistentes a la Constitución del Comité, formato 2.

Reyna Alvarez

Nombre y firma del Se

Servidor Público que emite la constancia del registro

Cargo del Servidor Público:	COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Teléfono:	6366924579 EXT 3813

**\*Funciones (actividad):**

- Se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del Programa.
- Los/as beneficiarios/as cumplan con los requisitos para tener ese carácter.
- Se cumpla con los períodos de ejecución de la entrega de los apoyos y/o servicios.
- El programa no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa.
- El programa no sea aplicado afectando la igualdad entre mujeres y hombres.
- El ejercicio de los recursos públicos para los apoyos y/o servicios sea oportuno transparente y con apego a lo establecido en las reglas de operación.
- Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de apoyos y/o servicios.
- Las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el programa.

**\*\*Compromisos:**

- Tomar la capacitación para realizar las actividades de CS por parte del RCS de las IES,
- Solicitar al RCS de la IE la información pública relacionada con la operación del Programa,
- El RCS en la Instancia Ejecutora deberá realizar reuniones con los beneficiarios de los programas federales, con la participación de los integrantes de los Comités, a fin de promover que realicen actividades de contraloría social, así como de que expresen sus necesidades, opiniones, quejas, denuncias y peticiones relacionadas con los programas federales.
- Registrar en el informe(s) el(los) resultado(s) de las actividades de contraloría social realizadas, así como dar seguimiento, en su caso, a los mismos;
- Supervisar que se apliquen correctamente los recursos al 100% y que se haya adquirido lo que se autorizó comprar en el anexo de ejecución del convenio de apoyo y levantar minutas.

**Escrito por el que el Comité de Contraloría Social Solicita su Registro ante el Programa**

Los integrantes del comité expresamos nuestra voluntad de llevar a cabo las acciones de contraloría social durante la vigencia del ejercicio 2022, para lo cual utilizaremos los instrumentos proporcionados por el Programa, por lo que solicitamos el registro oficial del comité en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) de la Secretaría de la Función Pública y asumimos el presente documento como escrito libre para solicitar el registro.

**Aviso de privacidad:**

**No se omite mencionar que el presente formato puede incluir información considerada como confidencial, en términos de lo dispuesto por el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por lo que la misma no debe ser divulgada, salvo las excepciones previstas en la norma jurídica aplicable, de tal manera, que el uso o difusión de dicha información queda bajo la más estricta responsabilidad de quienes conozcan y den seguimiento al presente.**